

Yên Bái, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Số: 310 /QĐ-CTHADS

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014, năm 2022);

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Lãnh đạo Cục THADS tỉnh, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /././

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để th/h);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Trang TTĐT CTHADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, GQKNTC.

CỤC TRƯỞNG



Trần Văn Tường

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự của Cục THADS tỉnh Yên Bái

(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-CTHADS ngày 29/12/2023)

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Công văn số 4506/TC THADS-GQKNTC ngày 28/11/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) về thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị (gọi tắt là Quy định số 132-QĐ/TW), Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các Cơ quan THADS tỉnh Yên Bái về chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước nhằm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án dân sự; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án dân sự theo các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của địa phương để kiểm soát, phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, người lao động với tinh thần chủ động phòng ngừa từ sớm, từ xa.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy đảng, phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị, đoàn thể; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, người lao động có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu: phải nâng cao ý thức trách nhiệm, tự phê bình và phê bình, khắc phục tình trạng né tránh, ngại va chạm; gương mẫu thực hiện nghiêm Quy định số 132-QĐ/TW;

- Các nội dung đề ra trong Kế hoạch phải cụ thể hóa các quan điểm chỉ đạo, nội dung được nêu tại Quy định số 132-QĐ/TW và văn bản chỉ đạo của Tổng cục THADS; Tỉnh ủy, UBND tỉnh Yên Bái trong công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải bao quát đầy đủ các lĩnh vực hoạt động THADS, đảm bảo về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án. Xác định rõ các nhiệm vụ để phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc. Quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Kịp thời triển khai, quán triệt quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các yêu cầu của cấp trên về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nói chung và trong hoạt động thi hành án;

Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng cơ quan THADS.

Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS cấp huyện, và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

Kết quả thực hiện: số hội nghị / văn bản.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS cấp huyện, công dân.

Kết quả thực hiện: Số lượt người/ số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng được tổ chức/ số lượng quy định, tài liệu về pháp luật phòng, chống tham nhũng được ban hành. Đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Cục về gương người tốt việc tốt nhằm lan tỏa trong toàn ngành.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức của đảng viên, công chức về sự cần thiết phải kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án. Thường xuyên tự phê bình và phê bình; chủ động nhận diện, ngăn ngừa những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án. Nâng cao tính tự giác, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, công chức trong việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án; đồng thời gắn với các nội dung cam kết tu dưỡng, phấn đấu, rèn luyện hàng năm.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục và Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: các tổ chức chính trị, đoàn thể tại Cục và công chức Chi cục được phân công.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo; các báo cáo triển khai thực hiện về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên có thẩm quyền.

4. Phát huy vai trò của người đứng đầu gắn với kiểm soát quyền lực

4.1 Gương mẫu, đi đầu, thống nhất cao về ý chí và hành động trong việc chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về kiểm soát quyền lực, phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực; quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; thực hiện nghiêm các quy định cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên không được làm; 28 hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý cán bộ, công chức có hành vi, biểu hiện tham nhũng. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trực tiếp khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thủ trưởng đơn vị.
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên, liên tục.

4.2 Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý thực hiện công khai, minh bạch; trường hợp phát hiện vi phạm pháp luật về công khai, minh bạch thì phải xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Cục, Chi cục trưởng.
- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: Niêm yết, công khai trước toàn thể cán bộ, công chức.
- Thời gian hoàn thành: theo định kỳ hoặc yêu cầu.

4.3 Thực hiện phân công trách nhiệm rõ ràng trong tập thể lãnh đạo cơ quan; cấp phó được giao phụ trách cụ thể từng lĩnh vực; quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của cấp phó, tránh tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý. Nguyên tắc Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chung và chịu trách nhiệm trực tiếp đối với lĩnh vực do mình quản lý; cấp phó chịu trách nhiệm trực tiếp đối với lĩnh vực được giao phụ trách; sâu sát, kiểm tra, giám sát chặt chẽ mọi mặt hoạt động của đơn vị, kịp thời phát hiện những biểu hiện, hành vi tiêu cực, tham nhũng và có biện pháp xử lý nghiêm khắc đối với hành vi tham nhũng, làm cho cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị không có cơ hội tham nhũng và thực hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Cục, Chi cục trưởng.
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch phân công nhiệm vụ.
- Thời hạn thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

4.4. Tổ chức thực hiện và có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chủ động tự phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng trong đơn vị mình; chủ động phát hiện, xử lý, không bao che, ngăn cản việc phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADScấp huyện.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, Báo cáo, Kết luận.
- Thời hạn thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

4.5. Thực hiện dân chủ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với công

chức, người lao động thông qua Quy chế nội bộ của đơn vị, các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, quý để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của đơn vị tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thủ trưởng đơn vị.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện.

- Sản phẩm: Công khai minh bạch hoạt động đơn vị, Báo cáo kết quả, Hội nghị, Tổng kết.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo định kỳ và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4.6. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công chức, người lao động và kiến nghị của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập công chức, người lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Cục và lãnh đạo Chi cục THADS huyện,

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS cấp huyện; các tổ chức chính trị, đoàn thể.

- Sản phẩm: Quyết định, văn bản trả lời, báo cáo

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên có thẩm quyền.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị

5.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ chung thuộc Cục.

+ Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

Kết quả thực hiện: Đăng tải cơ cấu tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/ thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục. Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện, thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

Kết quả thực hiện: văn bản quy định về hoạt động của cơ quan / đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục / ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn / ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính / chi trả lương, phụ cấp, thu nhập tăng thêm qua tài khoản / Ứng dụng phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến, chữ ký số...

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.

Đơn vị chủ trì:

+ Bộ phận kế toán Văn phòng Cục thực hiện các nội dung thuộc phạm vi Cục quản lý.

+ Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

Kết quả thực hiện: các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

6. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục hoàn thiện thể chế về THADS góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

6.1. Tham gia ý kiến đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật THADS và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm cụ thể hóa các mục tiêu của Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng kiểm soát quyền lực để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS, theo dõi THAHC.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn và Chi cục THADS huyện.
- Sản phẩm: Báo cáo, kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật THADS.
- Thời gian thực hiện: khi phát hiện kẽ hở, lỗ hổng thể chế / theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6.2. Tham gia góp ý xây dựng đề án nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm công tác THADS đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam đến năm 2030 nhằm phát triển nguồn nhân lực làm công tác THADS, THAHC và công nghệ thông tin đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, trong sạch, vững mạnh, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS cấp huyện.

- Sản phẩm: văn bản báo cáo góp ý, kiến nghị, đề xuất theo yêu cầu cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu của cấp trên.

6.3. Sơ kết, đánh giá, sửa đổi, bổ sung, ký kết các quy chế phối hợp trong thi hành án dân sự.

- Đơn vị tham mưu: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS huyện và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: ban hành và hoàn thiện đầy đủ hệ thống quy chế phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: hàng năm.

6.4. Lãnh đạo, chỉ đạo rà soát ban hành, sửa đổi, bổ sung và thực hiện các quy trình, quy chế, quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan THADS bảo đảm theo đúng quy định gắn với yêu cầu phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Bộ phận kế toán Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS huyện.

- Sản phẩm: Các quy chế, quy trình, quy định (đối với các đơn vị đã ban hành đầy đủ thì tổ chức thực hiện có hiệu quả). Báo cáo đề xuất, kiến nghị, cập nhật, sửa đổi, bổ sung (khi có quy định mới hoặc quá trình thực hiện có vướng mắc).

- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao kết quả tổ chức thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính, tập trung thi hành hiệu quả các vụ việc thi hành án thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

7.1. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác hướng dẫn nghiệp vụ THADS kịp thời, đúng quy định pháp luật, chú trọng hướng dẫn nghiệp vụ những vấn đề pháp luật chưa quy định, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS huyện.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, báo cáo, kiến nghị cấp trên.

- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu hướng dẫn.

7.2. Tiếp tục rà soát, tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo các vụ việc thi hành án liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn thi hành án, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự liên quan đến loại vụ việc này.

- Đơn vị tham mưu: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA.

- Đơn vị phối hợp: Phòng CM thuộc Cục, Chi cục THADS cấp huyện.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, tham mưu các văn bản chấn chỉnh, hướng dẫn, chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

7.3 Tăng cường chỉ đạo thi hành các vụ việc đã ra quyết định thi hành án có điều kiện thi hành trên một năm mà chưa thi hành xong, vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng có giá trị lớn; vụ việc thi hành án về thu hồi tài sản bị thất thoát,

chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, đặc biệt là các vụ việc thuộc Ban chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi (nếu có).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS cấp huyện.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện; báo cáo kết quả.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

7.4. Tăng cường kiểm soát việc thực hiện thủ tục thi hành án, nhất là thủ tục xác minh điều kiện thi hành án, xử lý tài sản kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản; thu, chi tiền thi hành án; quản lý kho vật chứng theo đúng quy định của pháp luật ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS cấp huyện,
- Sản phẩm: văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

7.5. Kiểm soát việc bán đấu giá tài sản trong THADS thông qua Cổng thông tin điện tử Quốc gia về bán đấu giá tài sản, Trang Thông tin điện tử của Tổng cục và Cục THADS đảm bảo công khai, minh bạch trong hoạt động này; tổ chức triển khai việc đấu giá trực tuyến tài sản thi hành án để phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự khi có chỉ đạo của Tổng cục THADS.

- Đơn vị tham mưu: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và Phòng CM liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.6. Thường xuyên giám sát việc thực hiện Quy chế quản lý kho vật chứng của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự .

- Đơn vị tham mưu: Cục trưởng, Chi cục trưởng.
- Đơn vị phối hợp: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA, Văn phòng.
- Sản phẩm: Kết luận, biên bản kiểm kê kho vật chứng, hướng dẫn chỉ đạo.
- Thời gian thực hiện: Theo định kỳ kiểm kê và đột xuất.

7.7 Kiểm soát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với các trường hợp lợi dụng xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ để trì hoãn, kéo dài việc THADS.

- Đơn vị tham mưu: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA.
- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: Đề xuất kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.8 Chỉ đạo rà soát, giải quyết các vụ việc tồn đọng, kéo dài trong các cơ quan THADS.

- Đơn vị tham mưu: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA.
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: đề xuất, kiến nghị biện pháp chỉ đạo, giải quyết.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

7.9 Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục Thi hành án dân sự ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Đơn vị tham mưu: các Phòng chuyên môn theo chức năng.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS cấp huyện liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, đề xuất để hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

8. Tăng cường kiểm soát công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong THADS; công tác kiểm tra; thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kháng nghị, kiến nghị để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, tiêu cực

8.1 Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS cấp huyện.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

Kết quả thực hiện: văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

8.2 Kiểm soát chặt chẽ công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động THADS, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân về THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS cấp huyện.
- Sản phẩm: các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; công khai các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo có hiệu lực pháp luật theo quy định, các báo cáo xử lý trách nhiệm công chức vi phạm.
- Thời hạn thực hiện: thường xuyên, khi có phát sinh.

8.3 Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự (ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS Ngày 03/3/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự).

- Đơn vị tham mưu: Phòng Kiểm tra và GQKNTC.
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Kết luận kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: theo Quy chế và chỉ đạo của .

8.4 Kiểm soát công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Trong đó, xác định kiểm tra trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã.
- Sản phẩm: báo cáo tự kiểm tra, kết luận kiểm tra.
- Thời hạn thực hiện: theo kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra hằng năm của Cục và đột xuất khi có yêu cầu.

8.5 Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực thi công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm; trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn; các tổ chức chính trị, đoàn thể tại Cục và Chi cục THADS cấp huyện.
- Sản phẩm: Báo cáo, kết luận kiểm tra.
- Thời hạn thực hiện: thường xuyên và đột xuất khi có yêu cầu.

8.6 Giám sát thường xuyên, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các vi phạm (nếu có) qua kiểm tra; phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục sơ hở, bất cập trong quản lý.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, Chi cục THADS cấp huyện
- Sản phẩm: Báo cáo, kết luận.
- Thời hạn thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu.

8.7 Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.

Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

8.8 Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực

Đơn vị chủ trì:

- + Phòng Tổ chức cán bộ của Cục thực hiện tại các đơn vị thuộc Cục.
- + Chi cục THADS thực hiện theo chức trách nhiệm vụ tại đơn vị.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Báo cáo, kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

Thời gian thực hiện: khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

8.9 Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS cấp huyện và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: Đề xuất kiểm tra và kết quả kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: định kỳ hàng năm và theo yêu cầu của cấp trên.

8.10 Tăng cường giám sát thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị chủ trì: Chi cục THADS cấp huyện và các Phòng chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: các tổ chức chính trị, đoàn thể tại Cục và tại Chi cục THADS cấp huyện.

- Sản phẩm: Kết quả chỉ đạo triển khai, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

8.11 Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán các kết luận, kiến nghị, kháng nghị đúng quy định.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối.

Đơn vị phối hợp: các Phòng CM thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo.

Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán, kết luận, kiến nghị, kháng nghị.

9. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong THADS

9.1 Lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm, hiệu quả Quyết định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: việc công khai, minh bạch trong quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ,
- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

9.2 Tổ chức, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định của pháp luật.
- Thời gian hoàn thành: theo định kỳ báo cáo và yêu cầu của cấp trên.

9.3 Tăng cường giám sát việc sử dụng quyền lực của cán bộ lãnh đạo, nhất là người đứng đầu, tăng cường giám sát trong nội bộ Lãnh đạo Chi cục và các Phòng chuyên môn. Kịp thời nắm bắt, tập trung xử lý các điểm nóng, địa bàn yếu

kém về công tác tổ chức cán bộ, nhất là đội ngũ lãnh đạo; thực hiện rà soát, sắp xếp, thay thế đối với cán bộ yếu kém, nhất là người đứng đầu.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Cục.

- Các đơn vị phối hợp tham mưu: Các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: cơ chế giám sát phù hợp, kết quả giám sát.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và yêu cầu của cấp trên.

9.4 Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật có liên quan, đảm bảo thực hiện nghiêm quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, phương án chuyển đổi.

- Thời gian thực hiện: định kỳ hằng năm và theo yêu cầu của cấp trên.

9.5 Rà soát, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ. Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý. Quy định chức trách của từng vị trí công tác, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo và đề xuất.

- Thời gian thực hiện: hàng năm và theo yêu cầu của cấp trên.

9.6 Thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo quản lý có biểu hiện tham nhũng. Khắc phục những hạn chế của việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: các Chi cục và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: Đề xuất xử lý.

- Thời gian thực hiện: hàng năm và theo yêu cầu của cấp trên.

9.7 Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ cho đội ngũ công chức làm công tác THADS.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: Các lớp, các khóa đào tạo, bồi dưỡng, các hội nghị tập huấn.

- Thời gian thực hiện: hàng năm và theo yêu cầu của cấp trên.

10. Về khen thưởng, xử lý kỷ luật

10.1. Kịp thời khen thưởng đối với cá nhân, cơ quan, tổ chức thực hiện, chấp hành tốt nhiệm vụ phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.

- Sản phẩm: Hình thức khen thưởng.

- Thời gian thực hiện: hàng năm và theo yêu cầu của cấp trên.

10.2. Xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật, quy định nội bộ đối với cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động có hành vi tiêu cực, tham nhũng; xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, tổ chức do mình quản lý, phụ trách.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS cấp huyện.
- Sản phẩm: hình thức xử lý tương ứng với hành vi tham nhũng (Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; việc xử lý trách nhiệm được thực hiện theo quy định của pháp luật).

- Thời hạn thực hiện: khi phát hiện người có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

III. TIẾP TỤC PHỐI HỢP VỚI CÁC NGÀNH, CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC TRONG THADS

1. Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan điều tra, truy tố, xét xử để kịp thời nắm bắt, phát hiện, ngăn chặn, xử lý ngay từ đầu đối với các hành vi tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS (nếu phát sinh).

- Đơn vị tham mưu: Phòng kiểm tra và GQKN,TC.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS và các Phòng CM liên quan.
- Sản phẩm: tài liệu, báo cáo đề xuất.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

2. Tăng cường phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh trong việc giải thích bản án, xử lý các kiến nghị, kháng nghị; xử lý các bản án, quyết định của Tòa án tuyên không rõ, khó thi hành nhằm ngăn chặn các tiêu cực nảy sinh trong khâu hoãn, tạm đình chỉ thi hành án.

- Đơn vị tham mưu: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục cấp huyện và các Phòng liên quan.
- Sản phẩm: Tài liệu, báo cáo đề xuất.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

3. Tăng cường phối hợp với các ngành có liên quan trong công tác xây dựng pháp luật để hoàn thiện cơ chế kiểm soát quyền lực bên ngoài; tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong THADS, theo dõi THAHC đặc biệt là trong công tác thu hồi tài sản thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế do Ban chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo (nếu có).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng kiểm tra, GQKN,TC; Chi cục THADS cấp huyện.
- Đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân các cấp, Viện kiểm sát nhân dân các cấp và các cơ quan chuyên môn có liên quan.

- Sản phẩm: các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, văn bản phối hợp.

- Thời hạn thực hiện: thường xuyên.

4. Chủ động phối hợp với các ngành liên quan sơ kết, tổng kết tình hình phối hợp thực hiện các quy chế phối hợp liên ngành; thống nhất hướng dẫn áp dụng pháp luật, chỉ đạo nghiệp vụ; phối hợp với Công an, Ngân hàng, Bảo hiểm xã hội,

Sở Tài nguyên và môi trường, Sở Xây dựng và các ngành có liên quan để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc nâng cao hiệu quả THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, các Chi cục THADS cấp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Công an, Ngân hàng, Bảo hiểm xã hội, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng và các cơ quan có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo / Quy chế, văn bản phối hợp.

- Thời hạn thực hiện: hằng năm và theo yêu cầu.

5. Tăng cường phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS, theo dõi THAHC; tích cực phối hợp với UBND các cấp đôn đốc thi hành án hành chính hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; các Chi cục THADS huyện.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục và các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Sản phẩm: Thông báo kết luận, hướng dẫn, chỉ đạo, văn bản đôn đốc, quy chế phối hợp.

- Thời hạn thực hiện: thường xuyên hoặc theo yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Cục phối hợp với Cấp ủy chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Kế hoạch này.

2. Các đơn vị được giao tham mưu thực hiện các nhiệm vụ tại mục II và mục III của Kế hoạch có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp để thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu (thông qua công tác báo cáo định kỳ công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực) gửi về Cục THADS (qua Phòng kiểm tra, GQKNTC).

Các Chi cục căn cứ kế hoạch công tác, tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW đảm bảo khả thi, hiệu quả.

3. Giao Phòng Kiểm tra, GQKN,TC chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này. Các Phòng chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục, Chi cục THADS hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

